

Plateforme agrilocal71.com

Fiche de renseignements FOURNISSEUR

Vous souhaitez vous inscrire sur Agrilocal 71 en tant que fournisseur ?

Ce formulaire peut vous aider lors de votre inscription afin de renseigner votre profil et de réunir les documents dont vous aurez besoin.

Plus les informations seront précises et plus vous serez exhaustif, plus il sera facile à l'acheteur de vous identifier, et de porter attention à votre offre.

Pour faciliter votre inscription, [pensez à préparer les documents](#) et informations dont vous aurez besoin [avant de vous connecter](#) :

- N°SIRET
- N°SIREN
- Code NAF
- N° TVA intracommunautaire
- IBAN, BIC, RIB
- une adresse email valide

Documents à télécharger sur la plateforme (au format pdf) :

- Agrément sanitaire CE ou dérogation à l'agrément avec les produits concernés
- Certificat bio ou d'un cahier des charges (Label rouge, AOP/AOC, IGP, STG, HVE, etc...)
- Photos représentatives de votre activité et/ou de vos produits, logo de votre établissement

+ - + - + - + - + - + - + - + - + - + - + - + - + - + - +

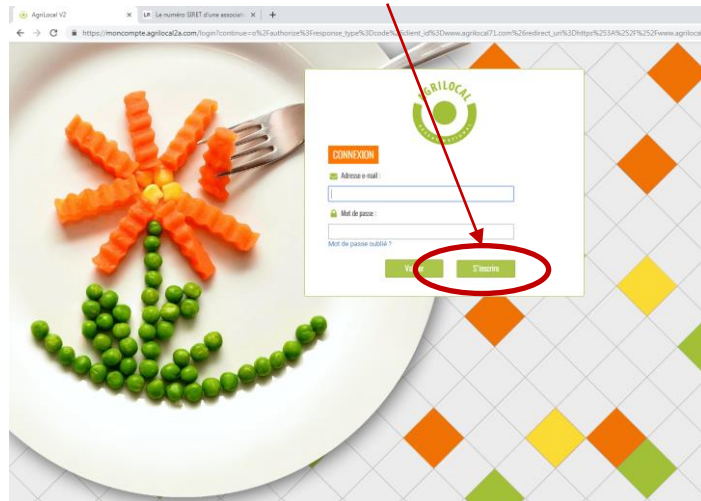
S'INSCRIRE

Connectez-vous sur la plateforme agrilocal71.com

Cliquez sur « **Se connecter** »



Puis sur « S'inscrire »



Remplir le formulaire et validez votre inscription

Information inscription

Email

Mot de passe
Minimum 6 caractères

Application Fournisseur Acheteur

N° Siret

Établissement

Raison Sociale

N° Siret

N° Siren

Code NAF

Adresse

Contact

Nom

Prenom

Email

Vous recevez un mail avec un lien pour confirmer votre inscription (pensez à vérifier dans vos spams ou indésirables).

S'IDENTIFIER

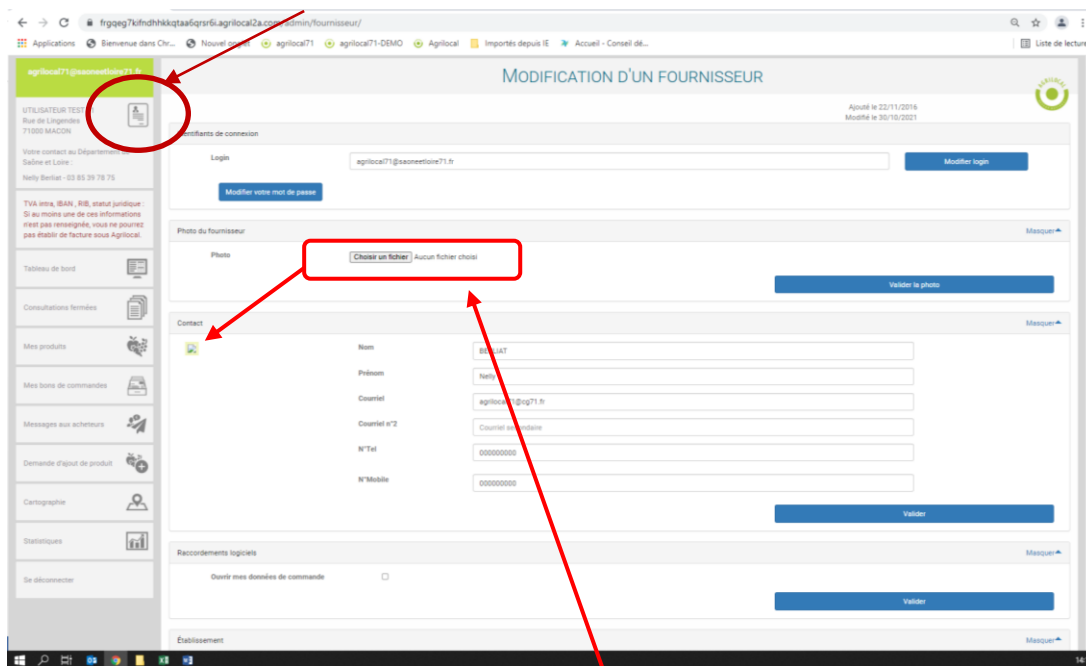
Votre inscription étant désormais effective, il est nécessaire d'identifier votre activité et les produits que vous souhaitez proposer, ainsi que de télécharger les documents et photos.

Vous devez vous connecter avec votre mail d'inscription et votre mot de passe.

Pour pouvoir utiliser le site internet, vous devez :

1. Donner votre consentement pour l'exploitation de données personnelles nécessaires au fonctionnement de la plateforme conformément au règlement européen sur la protection des données personnelles,
2. « Signer » une déclaration sur l'honneur de votre capacité à soumissionner aux marchés publics (un lien « déclaration sur l'honneur » vous permet d'en prendre connaissance avant de la signer.

Cliquez alors sur le dessin « **fiche identité** » pour décrire votre activité et compléter votre fiche de profil ou compte fournisseur agrilocal :



→ Si vous en avez un, vous pouvez mettre le **logo** de l'établissement ou une **photo** représentative (sous forme de fichier pdf)

△ Il est impératif de bien remplir les informations « contact », sinon vous risquez de passer à côté des consultations des acheteurs

Nom et prénom du contact :
Courriel (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par mail) :
Courriel N°2 (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par mail) :
N° de téléphone :
N° de mobile (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par SMS) :

Il faut ensuite remplir la **zone « Etablissement »** et la **zone « Facturation »**

Raison sociale de l'établissement :
N°SIRET (14 chiffres) :
N°SIREN :
Code NAF :
Nom de l'établissement :

Activités : donnez un descriptif général de vos activités. Ce champ sera visible dans votre fiche publique, il doit donc être attractif.

Vous pouvez préciser ici des jours et horaires de contact. Si vous passez par un atelier de transformation, ou par un abattoir, précisez le(s) établissement(s) avec qui vous travaillez et téléchargez alors l'agrément sanitaire CE de l'établissement en question.

Adresse complète :

Etes-vous un fournisseur bio ? : cette case est à cocher si vous vendez uniquement des produits bio

Site Web :

Rayon maximum de livraison :

....etc ...

Établissement

Raison sociale: UTILISATEUR TEST 71

Siret: 717171717101

Siren: 717171717

Code NAF: 84.11Z - Administration publique générale

Nom: UTILISATEUR TEST 71

Activités: Activités du fournisseur

Adresse: Rue de Lingendes
71000 - MACON

Fournisseur bio:

Site web: <https://www.saoneet Loire71.fr/>

Rayon maximum de livraison: 80

Ne souhaite pas être contacté:

Ouvrir ma page au public:

Je suis en capacité de proposer une animation pour des scolaires (ou autre public):

Je peux recevoir du public sur mon exploitation:

Voir ma page publique

Supprimer mon compte

Télécharger tous les documents me concernant

Si vous souhaitez que le site puisse générer automatiquement une facture

Dans la zone « Facturation », cochez la case « Facturation activée », puis vous devez saisir

- votre N° de TVA intracommunautaire,
- votre IBAN
- votre BIC,
- le statut juridique de votre entreprise.
- Vous devez également indiquer votre moyen de paiement

Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, merci de prendre contact avec le Département (coordonnées à la fin de ce document).

En cochant la case « Transmettre mes factures Agrilocal à destination des acheteurs publics via Chorus Pro », vous activez l'envoi de vos factures sur cette plateforme de facturation utilisée par les acheteurs publics.

Pour comprendre comment utiliser Chorus Pro et comment fonctionne la liaison avec Agrilocal, un guide spécifique (Guide-Agrilocal&ChorusPro.pdf) est disponible dans la page FOURNISSEURS du site agrilocal71.com.

Vous pouvez également préciser vos conditions de paiements à destination des acheteurs privés.

N'oubliez pas de **VALIDER** les différentes étapes précédentes pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.

Documents à télécharger sur la plateforme (au format pdf) - Zones « Fichiers et certificats » et « Autres photos »

- Agrément sanitaire CE ou dérogation à l'agrément avec les produits concernés
- Certification bio ou d'un cahier des charges (Label rouge, AOP/AOC, IGP, STG, HVE, etc...).
- Photos (3 maximum) représentatives de votre activité et/ou de vos produits, elles seront visibles sur votre fiche publique.

Une fois votre établissement bien identifié, vous devez renseigner chaque produit que vous souhaitez proposer aux acheteurs. **Cela est indispensable pour pouvoir être consulté par ces derniers.** En effet, **les consultations sont lancées en indiquant les produits pour lesquels ils expriment un besoin.**

Cliquez sur « **Mes produits** »

Et remplissez les données détaillées sur chaque produit :

- Intitulé :
- Saisonnalité du produit (= période de disponibilité) :
 - o toute l'année
 - o ou du au
- Produit bio / non bio
- Produit sous signe de qualité et autres mentions valorisantes : label rouge / STG / AOC / AOP / IGP / Haute valeur environnementale (HVE) / Produit de la ferme / Pêche durable / Région ultrapériphérique
- Délai minimum entre la commande et la livraison (exprimé en jours)
- **Commentaires à remplir si vous souhaitez apporter des précisions sur la fourniture du produit** : type d'emballage et de conditionnement, mode de production et éventuellement de transformation, la quantité minimum à commander pour une livraison, précision sur la recette, ... etc...
- TVA (5.5 % ou 20 %) (donnée pré-remplie)
(Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, décochez la case correspondante dans vos données fournisseurs)
- Unité de commercialisation (kg, grammes, pièce, litre, botte). (Cette information est très importante pour l'acheteur).

Si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire, si vous avez du mal à télécharger des documents, ou pour tout autre problème,
N'hésitez pas à contacter le Département via agrilocal71@saoneetloire71.fr ou au 03 85 39 78 75, ou, ses partenaires Chambre d'agriculture et Bio Bourgogne.