



Plateforme internet agrilocal71.com

« PAS A PAS » - REFERENCEMENT FOURNISSEUR

Vous souhaitez vous inscrire sur Agrilocal 71 en tant que fournisseur ?

Ce « pas à pas » peut vous aider lors de votre inscription afin de renseigner votre profil et de réunir les documents dont vous aurez besoin.

Plus les informations seront précises et plus vous serez exhaustif, plus il sera facile à l'acheteur de vous identifier, et de porter attention à votre offre.

Pour faciliter votre inscription, pensez à préparer les documents et informations dont vous aurez besoin avant de vous connecter :

- N°SIRET
- N°SIREN
- Code NAF
- N° TVA intracommunautaire
- IBAN, BIC, RIB
- une adresse email valide

Documents à télécharger sur la plateforme (au format pdf) :

- Déclaration d'activités faite auprès de la DDPP
- Agrément sanitaire CE ou dérogation à l'agrément avec les produits concernés
- Certificat bio ou d'un cahier des charges (Label rouge, AOP/AOC, IGP, STG, HVE, etc...)
- Photos représentatives de votre activité et/ou de vos produits, logo de votre établissement

VOUS INSCRIRE

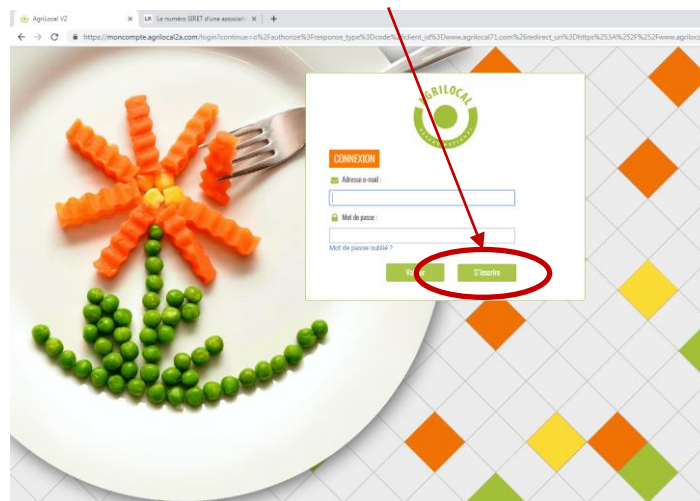
Connectez-vous sur la plateforme agrilocal71.com

Cliquez sur « **Se connecter/s'inscrire** »



Pour soutenir les agriculteurs locaux et proposer des repas sains et de qualité dans la restauration collective, le Département adhère à Agrilocal depuis 2017.
Cette plateforme gratuite permet une relation simple et directe entre les producteurs et les acheteurs saône-et-loirien (établissements scolaires, maisons de retraite ...).

Puis sur « **S'inscrire** »



Remplir le formulaire et validez votre inscription

Information inscription

Email

Mot de passe
Minimum 6 caractères

Application Fournisseur Acheteur

N° Siret

Établissement

Raison Sociale

N° Siret

N° Siren

Code NAF

Adresse

Contact

Nom

Prenom

Email

Vous recevez alors un mail (bien vérifier l'orthographe de cet Email) avec un code pour confirmer votre inscription (pensez à vérifier dans vos spams ou indésirables). Connectez-vous avec votre mail de login et votre mot de passe puis saisissez ce code.

S'IDENTIFIER

Votre inscription étant désormais effective, il est nécessaire d'identifier votre activité et les produits que vous souhaitez proposer, ainsi que de télécharger les documents et photos.

Vous devez vous connecter avec votre mail d'inscription et votre mot de passe.

Pour pouvoir utiliser le site internet, vous devez :

1. Donner votre consentement pour l'exploitation de données personnelles nécessaires au fonctionnement de la plateforme conformément au règlement européen sur la protection des données personnelles,
2. « Signer » une déclaration sur l'honneur de votre capacité à soumissionner aux marchés publics (un lien « déclaration sur l'honneur » vous permet d'en prendre connaissance avant de la signer).

Cliquez alors sur le dessin « **fiche identité » pour décrire votre activité et compléter votre fiche de profil ou compte fournisseur agrilocal**

UTILISATEUR
TEST 71
Rue de Lingendes
71000 MACDON

Identifiants de connexion
Login: agrilocal71@saoneetoire71.fr
Ajouté le 22/11/2016
Modifié le 30/10/2021

Établissement

Photo du fournisseur
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Contact

Nom: BERLIAT
Prénom: Nelly
Courriel: agrilocal71@cg71.fr
Courriel n°2: Courriel secondaire
N°Tel: Téléphone
N°Mobile: Mobile

Un numéro de mobile vous permet de recevoir les consultations et commandes sur votre smartphone

→ Si vous en avez un, vous pouvez mettre le **logo** de l'établissement ou une **photo** représentative (sous forme de fichier pdf)

Il faut remplir la zone « Contact »

Nom et prénom du contact :

Courriel (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par mail) :

Courriel N°2 (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par mail) :

N° de téléphone :

N° de mobile (reçoit les messages de notification Agrilocal71 par SMS) :

△ Il est impératif de bien remplir les informations « contact », sinon vous risquez de passer à côté des consultations des acheteurs

Puis remplir la zone « Etablissement »

Raison sociale de l'établissement :
N°SIRET (14 chiffres) :
N°SIREN :
Code NAF :
Nom de l'établissement :

Activités : donnez un descriptif général de vos activités. **Ce champ sera visible dans votre fiche publique, il doit donc être attractif.**

Vous pouvez préciser ici des jours et horaires de contact. Si vous passez par un atelier de transformation, ou par un abattoir, précisez le(s) établissement(s) avec qui vous travaillez et téléchargez alors l'agrément sanitaire CE de l'établissement en question.

The screenshot shows a web browser window with the URL ifndhkkqtaa6qrsr6i.agrilocal2a.com/admin/fournisseur/. The page title is 'Établissement'. The form fields are as follows:

- Raison sociale: UTILISATEUR TEST 71
- Siret: 71717171717101
- Siren: 717171717
- Code NAF: 84.11Z - Administration publique générale
- Nom: UTILISATEUR TEST 71
- Activité: Activité du fournisseur (highlighted with a red box)
- Adresse: Rue de Lingendes
- Commune: 71000 - MACON
- Fournisseur bio:
- Agrément CE: Agrément CE (pour au moins 1 des produits commercialisés sous Agrilocal), Dérogation à l'Agrément CE (pour au moins 1 des produits commercialisés sous Agrilocal), Agrément CE ou dérogação, selon les produits, Non concerné
- Site Web: <https://www.saoneetloire71.fr/>
- Rayon maximal de livraison: 80
- Ne souhaite pas être contacté:
- Ouvrir ma page au public:
- Je suis en capacité de proposer une animation pour des scolaires (ou autre public):
- Je peux recevoir du public sur mon exploitation:
- A signé la charte départementale:
- Autres photos: [Empty field]

Adresse complète :

Fournisseur bio ? : cette case est à cocher si vous vendez uniquement des produits bio.

Agrément CE : 4 possibilités suivant votre situation

- Agrément CE (pour au moins 1 des produits commercialisés sous Agrilocal) :

À choisir si vous avez au moins un produit soumis à l'agrément sanitaire et aucun produit soumis à une dérogação à l'agrément. Dans ce cas, vous devez télécharger cet ou ces agréments dans la zone « fichiers et certificats » de votre fiche Agrilocal en utilisant comme type de document « Agrément CE / Dérogation ». Il peut s'agir de l'agrément de votre entreprise ou de celui d'un prestataire.

○ Dérogation à l'Agrément CE (pour au moins 1 des produits commercialisés sous Agrilocal) :
A choisir si vous n'avez aucun produit soumis à l'agrément sanitaire, et, au moins un produit soumis à une dérogation à l'agrément. Dans ce cas, vous devez télécharger cet ou ces dérogations dans la zone « fichiers et certificats » de votre fiche Agrilocal en utilisant comme type de document « Agrément CE / Dérogation ». Il peut s'agir de la dérogation à l'agrément de votre entreprise ou de celle d'un prestataire.

○ Agrément CE ou dérogation, selon les produits
A choisir si vous avez des produits soumis à l'agrément sanitaire et d'autres soumis à une dérogation à l'agrément. Dans ce cas, vous devez télécharger ces agréments et/ou dérogations dans la zone « fichiers et certificats » de votre fiche Agrilocal en utilisant comme type de document « Agrément CE / Dérogation ». Il peut s'agir de l'agrément ou de la dérogation de votre entreprise ou de celui/celle d'un prestataire. Il est alors utile de préciser quels sont les produits soumis à l'agrément et ceux soumis à dérogation.

○ Non concerné.
A choisir si vous n'avez aucun produit soumis à l'agrément sanitaire, ni aucun produit soumis à une dérogation à l'agrément.

Site Web :

Rayon maximum de livraison :

....etc ...

Puis vous pouvez télécharger 3 photos maximum dans la zone « **Autres photos** »

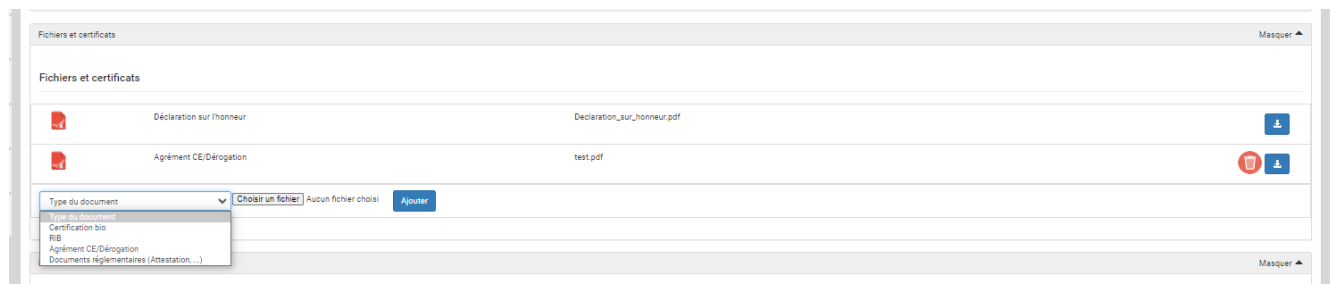
Ces photos doivent être au format PDF. Elles sont représentatives de votre activité et/ou de vos produits, **elles seront visibles sur votre fiche publique.**

The screenshot shows the 'Autres photos' section of the Agrilocal interface. It features three image upload slots, each with a 'Mettre à jour' button. Below this is the 'Autres sites de production' section with input fields for 'Adresse' (containing 'Rue') and 'Commune' (containing 'Ville'), and buttons for 'Ajouter un établissement' and 'Supprimer les établissements sélectionnés'. The 'Structure collective' section has three radio buttons: 'Fournisseur Individuel' (selected), 'Adhère à une structure collective', and 'Est une structure collective'. At the bottom right, there is a row of buttons: 'Voir ma page publique', 'Supprimer mon compte', 'Télécharger tous les documents me concernant', and 'Enregistrer' (highlighted with a red box).

N'oubliez pas d' **ENREGISTRER** les différentes étapes précédentes pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.

Puis vous devez télécharger dans la zone « Fichiers et certificats »

- Agrément sanitaire CE et/ou dérogation à l'agrément avec les produits concernés,
- Certification bio ou d'un cahier des charges (Label rouge, AOP/AOC, IGP, STG, HVE, etc...),
- Votre déclaration d'activités faite auprès de la DDPP.



Sélectionnez le type de documents, puis choisissez un fichier sur votre ordinateur puis cliquez sur Ajouter.

Si vous souhaitez que le site puisse générer automatiquement une facture, il faut remplir la zone « Facturation »

Dans la zone « Facturation », cochez la case « Facturation activée », puis vous devez saisir

- votre N° de TVA intracommunautaire,
- votre IBAN
- votre BIC,
- le statut juridique de votre entreprise.
- Vous devez également indiquer votre moyen de paiement

Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, merci de prendre contact avec le Département (coordonnées à la fin de ce document).

En cochant la case « Transmettre mes factures Agrilocal à destination des acheteurs publics via Chorus Pro », vous activez l'envoi de vos factures sur cette plateforme de facturation utilisée par les acheteurs publics.

Pour comprendre comment utiliser Chorus Pro et comment fonctionne la liaison avec Agrilocal, un guide spécifique (Guide-Agrilocal&ChorusPro.pdf) est disponible dans la page « FOURNISSEURS/Comment ça marche ? » du site agrilocal71.com.

Vous pouvez également préciser vos conditions de paiements à destination des acheteurs privés.

Facturation Masquer ▲

Facturation

Facturation activée

TVA intracommunautaire

Assujetti à la TVA

IBAN

BIC

Statut juridique de l'entreprise

Transmettre mes factures Agrilocal à destination des acheteurs publics via Chorus Pro ⓘ

Moyen de paiement

Conditions de paiement à destination des acheteurs privés

Conditions de paiements

Délais de règlement

Pénalités de retard de paiement

Enregistrer

N'oubliez pas d' **ENREGISTRER** pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.

SAISIR SES PRODUITS

Une fois votre établissement bien identifié, vous devez renseigner chaque produit que vous souhaitez proposer aux acheteurs. **Cela est indispensable pour pouvoir être consulté par ces derniers.** En effet, les consultations sont lancées en indiquant les produits pour lesquels ils expriment un besoin.

Cliquez sur « **Mes produits** », puis sur **Ajouter un produit**

The screenshot shows the 'AJOUT D'UN PRODUIT' form. On the left, the user profile for 'agrilocal71@saoneetloire71.fr' is visible. The main form area contains several sections: 'Saisie' (with a dropdown menu), 'Saisonnalité' (with 'Du' and 'Au' date pickers), 'Bio' (with a 'Non bio' dropdown), 'Label rouge' (with a 'Non Label rouge' dropdown), 'Spécialité traditionnelle garantie' (with a 'Non STG' dropdown), 'AOC' (with a 'Non AOC' dropdown), 'AOP' (with a 'Non AOP' dropdown), 'IGP' (with a 'Non IGP' dropdown), 'Haute valeur environnementale' (with a 'Non HVE' dropdown), 'Produit de la ferme' (with a 'Non Fermier' dropdown), 'Pêche durable' (with a 'Non Pêche Durable' dropdown), 'Région ultrapériphérique' (with a 'Non Région ultrapériphérique' dropdown), 'Commerce équitable' (with a 'Non issue du commerce équitable' dropdown), and 'Délai minimum entre la commande et la livraison' (with a '1 J' dropdown). At the bottom, there are two buttons: 'Retourner à la liste' and 'Valider produit', with the latter being highlighted with a red box.

Et remplissez les données détaillées sur chaque produit :

- Intitulé :
- Saisonnalité du produit (= période de disponibilité) :
 - o toute l'année
 - o ou du au
- Produit bio / non bio
- Produit sous signe de qualité et autres mentions valorisantes : label rouge / STG / AOC / AOP / IGP / Haute valeur environnementale (HVE) / Produit de la ferme / Pêche durable / Région ultrapériphérique / Commerce équitable
- Délai minimum entre la commande et la livraison (exprimé en jours)
- Commentaires à remplir si vous souhaitez apporter des précisions sur la fourniture du produit : type d'emballage et de conditionnement, mode de production et éventuellement de transformation, la quantité minimum à commander pour une livraison, précision sur la recette, ... etc...
- TVA (5.5 % ou 20 %) (donnée pré-remplie)
(Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, décochez la case correspondante dans vos données fournisseurs)
- Unité de commercialisation (kg, grammes, pièce, litre, botte). (Cette information est très importante pour l'acheteur).

N'oubliez pas de **VALIDER pour que toutes vos données saisies soient bien enregistrées.**

Si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire, si vous avez du mal à télécharger des documents, ou pour tout autre problème, N'hésitez pas à contacter le Département via agrilocal71@saoneetloire71.fr ou au 03 85 39 78 75, ou, ses partenaires Chambre d'agriculture de Saône-et-Loire et Bio Bourgogne.